

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Счетной палаты
Самарской области
О.А. Крикова
« 14 » декабря 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Самарского филиала
Финансового университета
Л.А. Косенкова
« 14 » декабря 20 25 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: **38.02.06 Финансы**

Выпускная предметная (цикловая) комиссия: общепрофессиональных дисциплин

Заместитель директора
по учебно-методической работе








Д.С. Зуева

Самара
2025

Лист согласования

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539 по специальности 38.02.06 Финансы и с учетом требований Примерной основной образовательной программы, рассмотрена и утверждена Советом Самарского филиала Финуниверситета « 20 » сентябрь 20 25 г. протокол № 2

Разработчики:

Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин		С.В. Суханова
Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин		Н.Д. Махова
Председатель предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин		Е.П. Буслаева
Председатель предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов		Е.В. Бельдинова
Заведующий учебно-методическим кабинетом		Е.А. Притчина

Согласованно:

Директор ООО НПП «Межрегионсервис»		В.Н. Назарихин
Представитель студенческого самоуправления:		
Председатель Студенческого Совета		А.В. Соколова



Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.4 Рабочие программы практик

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.4 Оценка качества освоения образовательной программы

6.5 Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

6.6 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы

2. Календарный учебный график

3. Рабочие программы

3.1. Рабочие программы общеобразовательного цикла:

Приложение 3.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 3.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 3.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.1.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.1.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 3.1.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

Приложение 3.1.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 3.1.9 Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 3.1.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

Приложение 3.1.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Приложение 3.1.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.1.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

3.2. Рабочие программы социально-гуманитарного цикла:

Приложение 3.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

Приложение 3.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 3.2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 3.2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Приложение 3.2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

3.4. Рабочие программы общепрофессионального цикла:

Приложение 3.4.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 3.4.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 3.4.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Приложение 3.4.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

Приложение 3.4.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 3.4.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 3.4.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовая этика»

Приложение 3.4.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.4.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»

Приложение 3.4.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет»

3.5. Рабочие программы профессионального цикла

Приложение 3.5.1 Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Приложение 3.5.2 Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»

Приложение 3.5.3 Рабочая программа профессионального модуля «Организация внутреннего контроля и осуществление контрольных процедур финансовой деятельности экономического субъекта»

Приложение 3.5.4 Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных нужд»

Приложение 3.5.5 Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»

4. Рабочие программы практик:

Приложение 4.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 4.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Приложение 4.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

5. Программа государственной итоговой аттестации

6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

7. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ПССЗ) среднего профессионального образования Самарского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 г. приказом № 539 Министерства просвещения Российской Федерации с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Финансы», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015г., регистрационный №39210); «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177); стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65840).

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативные документы для разработки ООП ПССЗ по специальности:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2024 г., регистрационный № 79436);
- Приказ Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Финансового университета от 24 мая 2023 г. № 1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

– Приказ Финансового университета от 24 июля 2023 г. № 1864/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 17 июня 2024 г. № 1567/о «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 27 ноября 2019 г. № 2533/о «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 19 декабря 2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 20 октября 2022 г. № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– Приказ Финансового университета от 09 января 2024 г. № 0005/о «Об утверждении Положения о планировании и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 23 июля 2024 г. № 1798/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Наименование образовательной программы: 38.02.06 Финансы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: – 2 года 10 месяцев.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

1. Общий объем ООП СПО на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 4428 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП СПО.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	1 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактический по учебному плану
Общеобразовательный цикл	1476	1476
Дисциплины (модули)	Не менее 1260	
Практика	не менее 360	468
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной подготовки	4428	4428

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалиста квалификации финансист является осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: предприятия и организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

Основные виды деятельности выпускника:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «Финансист»:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	осваивается
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организация внутреннего контроля и осуществление контрольных процедур финансовой деятельности экономического субъекта	осваивается
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ. 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	осваивается

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
<p>Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н</p>	<p>А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p>	<p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p>
<p>Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н</p>	<p>А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>Код «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н</p>	<p>А. Анализ и оценка рисков</p>	<p>А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста</p>

		стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов
	В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
Код «Консультант по налогам и сборам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 722н	А Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ООП СПО обучающиеся должны овладеть основными видами деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды профессиональной деятельности: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК.1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	

	<p>государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его

	<p>финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
--	---

Виды профессиональной деятельности: ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых
ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и	

<p>идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку рисков организации</p>	<p>видов продукции, производимых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; - определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; - идентификации финансовых рисков; - мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение матриц, диаграмм для визуализации финансовых рисков; - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; – использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; – применять методы и приемы экономического анализа. – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять анализ производства и реализации продукции; – осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; – осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные

	<p>правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – методологию финансового планирования деятельности организации; – особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; – теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; – информационные технологии в профессиональной деятельности; – роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; – сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; – виды экономического анализа; – методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – систему показателей комплексного экономического анализа; – факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
--	---

Виды профессиональной деятельности: ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых
--	---

	<p>взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; – налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; – порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; – методику расчетов пеней и штрафов; – процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; – содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
--	---

Виды профессиональной деятельности: ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары,	Практический опыт: - обеспечения закупок для государственных и

<p>работы, услуги</p> <p>ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p> <p>ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки</p>	<p>муниципальных нужд</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
--	---

Виды профессиональной деятельности: ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p> <p>ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p> <p>ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p> <p>ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля, в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

<p>противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> –проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; –проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; –осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; –нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; –требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; –структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; –особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; –методы проверки хозяйственных операций; –методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; –значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; –порядок использования государственной (муниципальной) собственности; –основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
--	--

Матрица соответствия составных частей ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы и компетенций, формируемых в результате освоения данной ООП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
	Общеобразовательный учебный цикл									
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины									
Базовые учебные дисциплины										
ОУД.01	Русский язык					+				+
ОУД.02	Литература		+			+				
ОУД.03	Иностранный язык	+	+	+	+					+
ОУД.04	История				+		+			
ОУД.05	Физическая культура	+			+				+	
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+	
ОУД.07	Физика	+	+		+					
ОУД.08	Обществознание				+		+			
ОУД.09	География	+	+		+	+	+	+		+
ОУД.10	Химия	+			+			+		
ОУД.11	Биология	+			+			+		
Профильные учебные дисциплины										
ОУД.12	Математика	+		+						
ОУД.13	Информатика		+					+		
Предлагаемые ОО										
	Индивидуальный проект		+					+		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл									
СГ.01	История России		+	+		+	+			+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+		+					+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+		
СГ.04	Физическая культура				+				+	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	+		+	+					
СГ.06	Основы бережливого производства							+		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл									
ОП.01	Статистика	+	+	+		+	+			+
ОП.02	Экономика организации	+	+	+	+			+		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+			+
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	+	+	+		+	+			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+			+
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+					+		
ОП.07	Профессиональная этика	+	+	+		+	+			+
ОП.08	Математика	+		+						
ОП.09	Основы экономической теории	+	+	+		+	+			+
ОП.10	Бюджетный учет	+	+	+	+	+	+			+
ПМ.00	Профессиональный цикл									

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+	+			+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	+	+	+	+	+	+			+
МДК.02.01	Финансы организаций	+	+	+	+	+	+			+
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+			+
МДК.02.03	Основы управления финансовыми рисками организации	+	+	+	+	+	+			+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+
ПМ.03	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	+	+	+	+	+	+			+
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование	+	+	+	+	+	+			+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	+	+	+	+	+	+			+
МДК.04.01	Финансово-экономический механизм закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	+	+	+	+	+	+			+
УП 04	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+			+
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+			+
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																					
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6	ПК 5.7	ПК 5.8
Общеобразовательный учебный цикл																							
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины																						
Базовые учебные дисциплины																							
ОУД.01	Русский язык				+																		
ОУД.02	Литература				+																		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																						
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6	ПК 5.7	ПК 5.8	
ОУД.03	Иностранный язык				+																			
ОУД.04	История										+													
ОУД.05	Физическая культура														+									
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины																							
ОУД.07	Физика																							
ОУД.08	Обществознание										+													
ОУД.09	География	+																						
ОУД.10	Химия					+																		
ОУД.11	Биология					+																		
Профильные учебные дисциплины																								
ОУД.12	Математика	+																						
ОУД.13	Информатика	+																						
Предлагаемые ОО																								
	Индивидуальный проект																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																							
СГ.01	История России																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																							
СГ.04	Физическая культура											+												
СГ.05	Основы финансовой грамотности																							
СГ.06	Основы бережливого производства																							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																							
ОП.01	Статистика						+						+											
ОП.02	Экономика организации					+	+																	
ОП.03	Основы бухгалтерского учета					+	+			+														
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение				+																			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																						
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6	ПК 5.7	ПК 5.8	
	контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере																							
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит		+					+		+				+										
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+						+																
ОП.07	Профессиональная этика												+			+								
ОП.08	Математика	+																						
ОП.09	Основы экономической теории																							
ОП.10	Бюджетный учет			+		+	+			+														
ПМ.00	Профессиональный цикл																							
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+																			
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+																			
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+																			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+																			
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации					+	+	+	+															
МДК.02.01	Финансы организаций					+	+	+	+															
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					+	+	+	+															
МДК.02.03	Основы управления финансовыми рисками организации					+	+	+	+															
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					+	+	+	+															

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																						
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6	ПК 5.7	ПК 5.8	
ПМ.03	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию									+	+	+												
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									+	+	+												
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование									+	+	+												
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)									+	+	+												
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд												+	+	+									
МДК.04.01	Финансово-экономический механизм закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд												+	+	+									
УП 04	Учебная практика												+	+	+									
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта															+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта															+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)															+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) и приказом Финансового университета от 12 апреля 2019 г. № 0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

5.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (О);
- социально-гуманитарного (СГ);
- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П);
- государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 28 часов в неделю за весь курс профессионального обучения. Обязательная часть ООП ПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной (шестидневной для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку) рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы приведен в Приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение № 2) представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- Обучение по дисциплинам и МДК
- Учебная и производственная практика
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация

Календарный учебный график				
Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс	3 курс
Общеобразовательный цикл		1476		
Базовые учебные дисциплины		978		
ОУД.01	Русский язык	82		
ОУД.02	Литература	116		
ОУД.03	Иностранный язык	78		
ОУД.04	История	132		
ОУД.05	Физическая культура	78		
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины	62		
ОУД.07	Физика	116		
ОУД.08	Обществознание	114		
ОУД.09	География	64		
ОУД.10	Химия	68		
ОУД.11	Биология	68		
Профильные учебные дисциплины		474		
ОУД.12	Математика	330		
ОУД.13	Информатика	144		
Предлагаемые ОО		24		
	Индивидуальный проект	24		
СГ. ОО Социально-гуманитарный цикл			558	
СГ.01	История России		70	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		90	60
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		90	
СГ.04	Физическая культура		90	60
СГ.05	Основы финансовой грамотности		40	
СГ.06	Основы бережливого производства		58	
ОП.ОО Общепрофессиональный цикл			816	
ОП.01	Статистика		70	
ОП.02	Экономика организации		100	
ОП.03	Основы бухгалтерского учета		122	
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере			42
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит		142	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности		92	
ОП.07	Профессиональная этика		40	
ОП.08	Математика		68	
ОП.09	Основы экономической теории		40	
ОП.10	Бюджетный учет			92
ПМ. ОО Профессиональный цикл			1206	
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			318
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		130	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		104	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72	

	Экзамен по модулю		12	
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации			298
МДК.02.01	Финансы организаций			76
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			76
МДК.02.03	Основы управления финансовыми рисками организации			62
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			72
	Экзамен по модулю			12
ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию			232
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			86
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование			62
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			72
	Экзамен по модулю			12
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		152	
МДК.04.01	Финансово-экономический механизм закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		104	
УП.04	Учебная практика		36	
	Экзамен по модулю		12	
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта			218
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта			134
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)			72
	Экзамен по модулю			12
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			144
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216
		1476	1476	1476

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и Примерной программы. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении № 3.

5.4 Рабочие программы практик

Согласно п. 2.8 ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах (лабораториях) филиала.

Производственная практика реализуется на базах социальных партнеров филиала, оборудование и технологическое оснащение рабочих средств производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы производственной практики (по профилю специальности):

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
ООО «Антлия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г. - 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области № 2023-Э-61 от 07.03.2023 г.	07.03.2023 г.-31.12.2030 г.
ГКУ СО «Центр учета и бюджетной аналитики» № 10/с	10.01.2023 г.-31.12.2028 г.
ООО «РН-Учет» № 6070523/0018С от 02.02.2023 г.	02.02.2023 г.-30.12.2028 г.
Управление Федеральной налоговой службы России по Самарской области № 1С/23 от 12.09.2023 г.	12.09.2023 г. – 31.12.2028 г.
Региональный центр развития предпринимательства Самарской области	23.05.2023 г. – 30.06.2027 г.
Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи»	30.06.2023 г.- 30.06.2027 г.
ООО «Элион Консалт» № 4/2024 от 12.05.2024 г.	12.05.2024 г. – 12.05.2029 г.
ООО «Креативные технологии» № 3/2024 от 01.04.2024 г.	01.04.2024 г. – 31.12.2029 г.
ООО «Майсофт» № 7/2024 от 08.10.2024 г.	08.10.2024 г. – 08.10.2029 г.
ООО «Технософт» № 8/2024 от 25.1.2024 г.	25.12.2024 г. – 25.12.2029 г.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены в Приложении № 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

Все дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ООП ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и специалистов организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений:

№	Наименование
Лаборатории:	
1.	Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности
2.	Финансов сектора государственного (муниципального) управления
3.	Лингафонная
Кабинеты:	
1.	Русского языка и литературы
2.	Социально-гуманитарных наук
3.	Математики
4.	Экономики и статистики
5.	Финансов, денежного обращения и кредита
6.	Безопасности жизнедеятельности
7.	Основы бухгалтерского учета
8.	Налогового контроля и администрирования
9.	Финансового контроля
10.	Кабинет самостоятельной и воспитательной работы обучающихся
11.	Мастерская Учебный финансовый отдел
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Гимнастический зал
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

6.4. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы в Самарском филиале Финуниверситета созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств (Приложение № 6) включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Самарский филиал Финуниверситета создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

6.5. Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Самарский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческим общежитием.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Самарского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Самарском филиале Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала.

Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

В филиале созданы волейбольные команды девушек и юношей, ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях по волейболу как внутри колледжа, так и на уровне района городского округа Самара.

Мощным рычагом в воспитательной деятельности педагогического коллектива является самоуправление студентов. Основная часть работы по подготовке и проведению массовых культурных, творческих и спортивных мероприятий в филиале возложена на органы студенческого самоуправления:

- Студенческий Совет филиала;
- Студенческий Совет общежития;
- Старостат.

В филиале выстроена четкая система работы самоуправления. В процессе подготовки и проведения массовых мероприятий основной орган студенческого самоуправления филиала – студенческий Совет постоянно осуществляет информационное обеспечение по филиалу, набор творческих групп для проведения мероприятий, осуществляет контроль за подготовкой мероприятий, подводит итоги по каждому мероприятию, отражает их на сайте филиала.

С целью совершенствования управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов и оказания методической помощи в организации и осуществлении классного руководства в филиале создан и ведет свою деятельность Совет классных руководителей.

Заседания Совета классных руководителей проводятся ежемесячно в соответствии с заранее составленным и утвержденным планом.

Важной составляющей среды развития общих и профессиональных компетенций выпускников Самарского филиала Финуниверситета является благоустроенное студенческое общежитие. В общежитии созданы условия, обеспечивающие комфортное проживание студентов, полноценный отдых и качественную подготовку к учебному процессу.

Кроме того, в общежитии созданы условия для организации досуга студентов: подключено кабельное телевидение, имеется компьютерная техника, музыкальные инструменты, шашки, шахматы.

На территории, прилегающей к зданию студенческого общежития филиала, оборудована спортивная площадка для студентов, оснащенная футбольными воротами, волейбольными стойками и баскетбольными щитами. Оборудование спортплощадки позволяет проводить не только спортивно-массовые и культурно-развлекательные мероприятия, но и организовывать активный отдых проживающих в общежитии студентов.

6.6. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.06 Финансы
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304);</p> <p>На основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования) принята ФУМО СПО 38.00.00 Экономика и Управление протокол № 5 от 15.08.2023»;</p> <p>Методические рекомендации по разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, разработанных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2021 г.;</p> <p>Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы от 07.08.2024 г. № 539</p> <p>Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;</p> <p>Устав Самарского филиала Финуниверситета</p>
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных чувств и отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой) на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования – 2 г. 10 м.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители, члены Студенческого Совета.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учётом преемственности целей и задач Примерной рабочей программы воспитания по УГПС 38.00.00 Экономика и управление, принятой решением Федерального учебно-методического объединения СПО (утв. протоколом заседания ФУМО № 5 от 15.08.20203 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и

норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в	ЛР 10

том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 16
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 17
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях	ЛР 18
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 19
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 20
Выбирающий способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 22
Осуществляющей поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 23
Личностные результаты реализация программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 24
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 25
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 26

**Личностные результаты
Реализации программы воспитания,
Определенные субъектами образовательного процесса**

Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах	ЛР 27
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностями Самарской области (в том числе ветеранам)	ЛР 28
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области	ЛР 29
Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	ЛР 30

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	8, 5, 25, 24, 16, 20
Литература	8, 5, 25, 24, 16, 20, 28
Иностранный язык	20, 21, 22, 23, 19, 17,16, 12
История	2,3, 5, 6, 8, 17, 16, 25, 23, 22, 20, 21, 28
Физическая культура	9, 16, 17, 22, 23, 26
Основы безопасности и защиты Родины	1, 2, 8,5,10,11,18
Обществознание	1,2,,8,5,11,9,25,24,21
География	1, 2, 8,5,10,11,18
Химия	1, 2, 8,5,10,11,18
Биология	1, 2, 8,5,10,11,18
Математика	14, 16, 17, 20,22, 23
Информатика	1, 2, 8,5,10,24,20
История России	1, 2, 8,5,10,24,28
Иностранный язык в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10
Безопасность жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,18
Основы финансовой грамотности	1, 2, 8,5,24,22,23
Основы бережливого производства	1, 2, 8,5,5,12,11,7,17,29
Статистика	2,3,4,7,20,22,27,28
Экономика организации	1, 2, 8,5,10,24,22,23,27
Основы бухгалтерского учета	1, 2, 8,5,10,24,17,19,22,23
Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в	1, 2, 8,5,10,25,12,11

финансовой сфере	
Финансы, денежное обращение и кредит	1, 2, 8,5,10,24,19,29
Информационные технологии в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19,20
Профессиональная этика	1, 2, 8,5,24,22,23
Математика	14, 16, 17, 20,22, 23
Основы экономической теории	1, 2, 8,5,10,24,19,30
Бюджетный учет	1, 2, 8,5,10,24,22,23,27
Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	1, 2, 8,5,10,22,23,27,30
Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	2,13,14,15,16,17,18,20,22
Финансы организаций	3,4,10,13,14,15,16,17,18
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3,4,10,13,14,15,16,17,18
Основы управления финансовыми рисками организации	3,4,10,13,14,15,16,17,18
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1,2,13,14,15,16,19,22
Налоговое планирование, контроль и администрирование	1,2,13,14,15,16,19,22
Финансово-экономический механизм закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	2,4,13,15,17,20,23,27,29
Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	1-7,13-16,19,22,29
Практическая подготовка (Учебная практика)	13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22,23,24,25,26
Практическая подготовка (Производственная практика)	13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22,23,24,25,26

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся,
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Рабочая программа воспитания состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы колледжа.

Инвариантными модулями здесь являются: «Кураторство и поддержка», «Учебные занятия», «Конкуренция и партнерство», «Взаимодействие с родителями», «Студенческое самоуправление», «профессиональный выбор».

Вариативными модулями являются: «Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда».

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы филиала.

2.1. Модуль «Ключевые дела»

Ключевые дела — это главные традиционные дела филиала, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогическими работниками и обучающимися. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогическими работниками в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа студентов и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в филиале.

Для этого используются следующие формы работы.

На уровне колледжа:

- социальные проекты — ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые студентами и Педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего социума;

- открытые дискуссионные площадки — регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители образовательных организаций, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни филиала города, страны;

- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

- праздники на уровне филиала — ежегодно проводимые творческое (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами;

- церемонии награждения (по итогам года) студентов и педагогов за активное участие в жизни филиала, защиту чести в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие филиала, что способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне учебных групп:

- выбор и делегирование представителей учебных групп в студенческий совет филиала, ответственный за подготовку ключевых дел;

- участие учебных групп в реализации общеколледжных ключевых дел;

- проведение в рамках учебной группы итогового анализа обучающимися общеколледжных ключевых дел, участие представителей групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне студенческого совета.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого студента в ключевые дела филиала в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственным за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с педагогами и другими взрослыми.

- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать для него хорошим примером, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2.2. Модуль «Кураторство и поддержка»

Осуществляя работу с группой, классный руководитель организует работу с коллективом группы, индивидуальную работу с обучающимися, работу с преподавателями, работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с коллективом группы:

- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития студента вверенной ему группы (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, — вовлечь в них студентов с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, — установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися группы, стать для них

значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогических работников и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого студента, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; экскурсии, организуемые классным руководителем; празднования в группе дней рождения обучающихся, включающие в себя подготовленные поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутригрупповые «огоньки» и вечера, дающие каждому студенту возможность рефлексии собственного участия в жизни учебной группы;

- выработка совместно со студентами законов учебной группы, помогающих освоить нормы и правила общения.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития студентов группы через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, погружающих в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями студентов, с преподавателями, работающими в группе, а также (при необходимости) с педагогом-психологом

- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или преподавателями, выбор дальнейшего трудоустройства или продолжения образования, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема

трансформируется классным руководителем в задачу для студента, которую они совместно стараются решить;

- коррекция поведения студента через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы через включение в проводимые тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в учебной группе.

Работа с преподавателями, работающими в группе:

- регулярные консультации классными руководителями с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между педагогами и обучающимися;

- проведение мини-педагогических советов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

- привлечение преподавателей к участию во внутригрупповых делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать студентов, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания студентов.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни группы в целом;

- помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, руководством факультета и преподавателям и предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;

- создание и организация работы родительских комитетов учебных групп, участвующих в решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей, обучающихся к организации и проведению мероприятий в группе.

2.3. Модуль «Конкуренция и партнерство»

Воспитание на учебных занятиях осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в секциях, клубах по интересам, студиях и т.п. общностей, которые могли бы объединять студентов и педагогических работников общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в студенческих объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в студенческих объединениях, обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогическими работниками студенческих инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала внеучебной деятельности происходит в рамках следующих видов:

- **Познавательная деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.
- **Художественное творчество.** Внеучебная деятельность, создающая благоприятные условия для просоциальной самореализации студентов, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие. Проблемно-ценностное общение. Внеучебная деятельность, направленная на развитие коммуникативных компетенций студентов, воспитание у них культуры общения, развитие учений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.
- **Краеведческая деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности студентов, формирование у них навыков самообслуживающего труда.
- **Спортивно-оздоровительная деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на физическое развитие студентов, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.
- **Трудовая деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на развитие творческих способностей студентов, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.
- **Игровая деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала студентов, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

2.4. Модуль «Учебные занятия»

Реализация педагогическими работниками факультета воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию студентами требований преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности;
- побуждение студентов соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями и сверстниками (одногоруппниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;
- применение на уроке интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- включение активных процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебного занятия;
- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одногруппниками, дающего студентам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленные в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

2.5. Модуль «Студенческое самоуправление»

Поддержка студенческого самоуправления в отделении СПО помогает педагогическим работникам воспитывать в студентах инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся — предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Студенческое самоуправление осуществляется следующим образом:

На уровне отделения:

- через деятельность выборного Совета обучающихся создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления филиалом и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность старостата, объединяющего старост учебных групп для облегчения распространения значимой для студентов информации и получения обратной связи от учебных групп;
- через работу постоянно действующего студенческого актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);
- через деятельность творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных студентов группы по урегулированию конфликтных ситуаций в колледже.

На уровне учебных групп:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям студентов групп лидеров (ответственных за порядок, старост и т.д.), представляющих интересы группы в делах отделения и призванных координировать работу своей группы с работой органа самоуправления и кураторов учебных групп;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общеотделенческих и внутригрупповых дел;
- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в учебном кабинете и т.п.

2.6. Модуль «Молодежные общественные объединения»

Студенческое общественное объединение — это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Воспитание в студенческом общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в студенческом общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих обучающему возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих возможность получить важный для личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своему факультету, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая студентами пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие студентов в работе на прилегающей территории (уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;
- формальные и неформальные встречи членов студенческого общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел и др.;
- поддержку и развитие в студенческом объединении его традиций, формирующих у студента чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении;
- участие членов студенческого общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

2.7. Модуль «Профессиональный выбор»

Совместная деятельность педагогических работников и студентов по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение студентов, диагностику и консультирование с целью осознания правильного профессионального выбора и определения индивидуальной траектории дальнейшего продолжения образования. Педагог актуализирует профессиональное самоопределение студента, позитивный взгляд на труд в современном обществе, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку студента к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- посещение профориентационных выставок, встречи с работодателями с целью

глубже познакомиться с выбранной специальностью, получить представление о её специфике, развивать в себе соответствующие навыки и формировать профессиональные компетенции;

- совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по выбранной профессии и направлениям дальнейшего образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданные в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах и т.п.

2.8. Модуль «Цифровая среда»

Цель медиа (совместно создаваемых студентами и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио и видео информации) — развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- редакционный совет подростков и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение наиболее интересных моментов жизни филиала, популяризация ключевых дел, деятельности органов студенческого самоуправления;

- интернет-группа - сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет-сайт и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности отделения в информационном пространстве, привлечения внимания руководства, информационного продвижения ценностей филиала и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой студентами, преподавателями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для филиала вопросы.

2.9. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- родительский совет, оказывающий содействие в организации и управлении образовательным процессом филиала, в решении вопросов воспитания и социализации обучающихся;

- мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей, обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми;

- родительские собрания, проходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;

- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от специалистов, психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания своих детей.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием студентов;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, воспитателей, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Дата проведения	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1.	В течение месяца	Организация работы спортивных секций Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Все обучающиеся	Спортивный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководитель физического воспитания	Молодежные общественные объединения
2.	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному месячнику охраны природы	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
3.	В течение месяца	Организация кураторства вновь набранных учебных групп очной формы обучения	Студенческий актив	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
4.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Административные кабинеты	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие с родителями
5.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
6.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
7.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-	Студенческое самоуправление

		Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета			воспитательной работе Воспитатель	
8.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
9.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
10.	По отдельному графику	Социально-психологическое тестирование студентов	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, Классные руководители	Ключевые дела
11.	1 раз в месяц	Организация и проведение лекций и бесед с привлечением специалистами ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
12.	1 раз в месяц	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения с привлечением органов профилактики безнадзорности и правонарушений	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела

13.	30 августа	Обновление информационных стендов с действующим законодательством в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные экстремистские и националистические проявления	Обучающиеся всех курсов	Холл I этажа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
14.	30 августа	Родительские собрания для учебных групп нового набора	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Директор Заместители директора Классные руководители	Взаимодействие с родителями
15.	02 сентября	Беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Кураторство и поддержка
16.	02 сентября по 07 сентября	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к диванному поведению,	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Классные руководители	Кураторство и поддержка

		организации психолого-педагогического сопровождения				
17.	02 сентября	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
18.	02 сентября	Организация и проведение Урока мира	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Кураторство и поддержка
19.	03 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню воинской славы России: Дню окончания второй мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор Преподаватели истории	Учебные занятия
20.	03 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
21.	09 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню финансиста	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Председатели ПЦК	Профессиональный выбор
22.	09 сентября	Организация и проведение урока- беседы, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету «Русский язык»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
23.	10 сентября	Участие в областных соревнованиях по легкой атлетике среди студентов ПОО Самарской области	Сборная команда	Парк культуры и отдыха Ю.А. Гагарина	Преподаватель физической культуры	Молодежные общественные объединения
24.	16 сентября	Организация и проведение	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора	Учебные занятия

		мероприятий, посвященных Международному Дню демократии	всех курсов		по учебно- воспитательной работе	
25.	21 сентября	Участие Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сборная команда	Стадион Самара- Арена	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Руководитель физического воспитания	Молодежные общественные объединения
26.	23 сентября	День безопасного Интернета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог-организатор	Цифровая среда
27.	23 сентября	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия «День здоровья»	Обучающиеся 1 курса	Территория общежития	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
28.	26 сентября	Выборы председателя и нового состава студенческого Совета общежития	Студенческий актив общежития	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
29.	30 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню Интернета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог-организатор	Цифровая среда
ОКТАБРЬ						
30.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Кураторство и поддержка
31.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Административные кабинеты	Директор Заместитель директора по учебно- методической работе Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Взаимодействие с родителями

32.	Первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
33.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив общежития	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
34.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
35.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
36.	В течение месяца	Организация подготовки и участия обучающихся в научно-исследовательской и научно-практической деятельности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Конкуренция и партнерство
37.	По согласованию	Организация и проведение лекций, бесед, встреч, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела

		преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.				
38.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся систематически пропускающие занятия и нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кураторство и поддержка
39.	По графику	Организация дежурства учебных групп очной формы обучения	Обучающиеся всех курсов	Учебный корпус	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
40.	По отдельному графику	Участие в Областной спартакиаде по стритболу среди ПОО Самарской области	Сборная команда	По графику	Преподаватель физического воспитания	Молодежные общественные объединения
41.	В течение месяца	Месячник по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов, диспут «Здоровым быть модно»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, специалисты Самарского областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики и АНО «Время перемен»	Молодежные общественные объединения
42.	02 октября	Организация и проведение	Обучающиеся	Учебные	Заместитель директора	Ключевые дела

		классного часа, посвященного Международному дню пожилых людей	всех курсов	аудитории	по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	
43.	02 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных «День СПО»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
44.	04 октября	Организация и проведение торжественного концерта, посвящённого Международному дню учителя	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
45.	04 октября	Организация и проведение «День дублера», в рамках студенческого самоуправления	Студенческий актив	Учебные аудитории	Педагог-организатор Студенческий Совет	Студенческое самоуправление
46.	11 октября	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
47.	15 октября	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели профессиональных дисциплин	Профессиональный выбор
48.	16 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
49.	22 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Памяти павших на полях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Педагог-организатор	Ключевые дела

		сражений во всех войнах (Праздник белых журавлей)				
50.	29 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню английской культуры	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Преподаватели английского языка	Учебные занятия
51.	30 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор	Учебные занятия
НОЯБРЬ						
52.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Административные кабинеты	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие с родителями
53.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Кураторство и поддержка
54.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
55.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
56.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка

		Финуниверситета				
57.	По графику	Организация и проведение заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Обучающиеся систематически пропускающие занятия и нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
58.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
59.	В течение месяца	Организация и проведение производственных экскурсий в профильные организации по направлениям подготовки обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Профильные организации по направлениям подготовки обучающихся	Председатели предметных (цикловых) комиссий	Профессиональный выбор
60.	По согласованию	Встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ –	1-2 курсы	Актальный зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела

		профилактика и административная ответственность.				
61.	По отдельному графику	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО по настольному теннису Самарской области	Сборная команда техникума	Выездное мероприятие	Руководитель физвоспитания, Классные руководители	
62.	В течение месяца	Цикл классных часов о толерантности «Мы очень разные, но мы вместе»	1-2 курсы	Учебная аудитория	Педагог-психолог Классные руководители	Ключевые дела
63.	По графику	Городской конкурс таланта и красоты среди студентов профессиональных образовательных организаций городского округа Самара «Мистер и Мисс студенчество Самары – 2025»	Обучающиеся всех курсов	Самарский Дом Молодежи	Педагог-организатор	Конкуренция и партнерство
64.	01 по 08 ноября	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	1-2курс	Онлайн-диктант	Классные руководители, Студенческий Совет	Молодежные общественные объединения
65.	01 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор	Учебные занятия
66.	07 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню проведения военного парада на Красной площади в городе Москве и на площади им. В.В. Куйбышева в городе Куйбышева	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организаторы	Учебные занятия
67.	09 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-	Учебные занятия

		Международному дню борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма			воспитательной работе Педагог - организаторы	
68.	11 ноября	Открытая лекция «Международный день энергосбережения»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Учебные занятия
69.	12 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работников Сбербанка Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
70.	13 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню доброты	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела
71.	15 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (терпимости)	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела
72.	19 ноября	Квест – игра «Что я знаю о М.В. Ломоносове»	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватели литературы и русского языка	Учебные занятия
73.	21 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работников налоговых органов и Дню бухгалтера в Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы	Учебные занятия

					Председатели ПЦК	
74.	21 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню отказа от курения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
75.	22 ноября	Конкурс чтецов, посвященная Дню матери в России «С любовью о маме»	1-2 курсы	Учебная аудитория	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Преподаватели литературы и русского языка	Ключевые дела
76.	23 ноября	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
77.	26 ноября	Открытая лекция о противодействии коррупции с участием органов Прокуратуры, посвященная Всемирному Дню информации	1-2 курсы, классный час	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-методической работе, Классные руководители	Ключевые дела
78.	С 29 ноября по 15 декабря	Организация и проведение конкурса стен газет #НЕТСПИДУ	1-2 курсы	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела
ДЕКАБРЬ						
79.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководитель	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
80.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе	Ключевые дела

		обучающихся			Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
81.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
82.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
83.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
84.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
85.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
86.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Учебные занятия

		незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.				
87.	С 29 ноября по 15 декабря	Организация и проведение конкурса стен газет #НЕТСПИДУ	1-2 курсы	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
88.	04 по 08 декабря	Организация и проведение родительских собраний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые моменты
89.	02 декабря	Организация и проведение Акции «Красная лента», посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-2 курсы	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
90.	02 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню банковского работника России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
91.	03 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов. (Дню людей с ограниченными физическими возможностями)	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
92.	03 декабря	Организация и проведение урока мужества «День Неизвестного Солдата». «День Героев Отечества»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела

93.	05 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню добровольцев во имя экономического и социального развития (Дню волонтера в России)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
94.	09 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню образования российского казначейства	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
95.	09 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
96.	10 декабря	Квест-игра «Что я знаю о Н.А. Некрасове»	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор, Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы	Учебные занятия
97.	10 по 13 декабря	Классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации «Права человека»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории и обществознания, Классные руководители	Учебные занятия
98.	12 декабря	Правовой турнир «Имею право знать...» посвященный Дню Конституции Российской Федерации	Команды от каждой специальности	Актовый зал	Педагог-организатор Классные руководители, преподаватели права	Учебные занятия

		Федерации				
99.	16 декабря	Дискуссии «Вред и польза электронных сервисов. Интернет- безопасность»	1-2курс	Актовый зал	Приглашенный эксперт, социально-психологическая служба	Учебные занятия
100.	16 по 20 декабря	Конкурс стенгазет «С Новым 2026 годом!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
101.	23 по 27 декабря	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Нового года – «Новый год у ворот!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
102.	25 по 27 декабря	Информационные часы по технике безопасности.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классные руководители	Ключевые дела
ЯНВАРЬ						
	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кураторство и поддержка

		Финуниверситета			Педагог-организатор	
Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив		Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии		Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов		Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы		Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
По согласованию	Организация и проведение	3-4 курсы		Учебные	Председатели	Ключевые дела

		встреч обучающихся со специалистами профильных организаций и организаций-работодателей по направлениям подготовки, специалистами Центра занятости, выпускниками		аудитории Актовый зал	предметных (цикловых) комиссий	
	По согласованию	Лекционное занятие по предотвращению конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве с приглашением представителей заинтересованных органов	1-2 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, Классные руководители,	Ключевые дела
	По согласованию	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов	1 – 2 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели права, классные руководители	Учебные занятия
	13 января	День Самарской Губернии – Квест игра «Узнай улицу»	1 курс	Учебная аудитория	Преподаватели истории, Классные руководители	Учебные занятия
	20 по 31 января	Цикл классных часов «Ленинградцы -900 дней и ночей» посвященных блокаде Ленинграда	1-2 курс	Учебная аудитория	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор, Преподаватели истории Классные руководители	Учебные занятия
	24 января	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Ключевые дела

		студенчества (Татьянин день)			Педагог-организатор	
	27 января	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятной дате «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
	28 января	Международный день защиты персональных данных	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
	29 января	Просветительское мероприятие Международный день БЕЗ интернета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
ФЕВРАЛЬ						
103.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
104.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
105.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
106.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
107.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-	Студенческое самоуправление

		Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета			воспитательной работе Воспитатель	
108.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
109.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
110.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка

111.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
112.	По согласованию	Лектории для родителей с приглашением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
113.	По графику	Участие в массовой лыжной гонке «Лыжня России»	Команда от колледжа	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководитель физического воспитания	Ключевые дела
114.	В течение месяца	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО Самарской области по лыжным гонкам	Команда от колледжа	По согласованию	Руководитель физического воспитания, Классные руководители	Ключевые дела
115.	03 февраля	Организация и проведение	Обучающиеся	Актальный зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		мероприятий, посвященных памятной дате разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	всех курсов		по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	
116.	04 февраля	Просветительская акция «Жизнь без рака» в рамках Всемирного дня с раковыми больными	1-2курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, сотрудники Онкоцентра	Ключевые дела
117.	08 февраля	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Председатели ПЦК	Ключевые дела
118.	14 февраля	Акция «Передай Валентинку»	Все курсы	Холл 2 этажа	Классные руководители, Студенческий Совет	Студенческое самоуправление
119.	21 февраля	Квест-игра «Как хорошо я знаю русский язык», посвящённая Международному дню родного языка	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы, Классные руководители	Учебные занятия
120.	21 февраля	Военно- спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Студенческое самоуправление
121.	21 февраля	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
МАРТ						
122.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела

		филиала Финуниверситета				
123.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
124.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
125.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
126.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
127.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
128.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
129.	По согласованию	Организация и проведение встреч обучающихся со специалистами профильных организаций и организаций-	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор,	Кураторство и поддержка

		работодателей по направлениям подготовки, специалистами Центра занятости, выпускниками			Классные руководители	
130.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
131.	В течение месяца	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО Самарской области по мини – футболу и волейболу	Команда от техникума	По согласованию	Руководитель физического воспитания, Классные руководители, тьюторы	Ключевые дела
132.	По согласованию	Областной фестиваль студенческого самодельного творчества среди ПОО Самарской области «Веснушка»	1-2курс	Актовый зал	Педагог – организатор, Классные руководители	Ключевые дела
133.	03 марта	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности и защиты Родины», посвященный к всемирному дню ГО	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление

134.	07 марта	Торжественное мероприятие для педагогов, посвященное Международному дню 8 Марта.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
135.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
136.	21 марта	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню водных ресурсов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
137.	27 марта	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню театра	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
АПРЕЛЬ						
138.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководитель	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
139.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
140.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
141.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка

142.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
143.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
144.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
145.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
146.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора	Ключевые дела

		профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета			по учебно- методической работе Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	
147.	В течение месяца	Организация подготовки и участия обучающихся в проведении профессионально- ориентационной работы (Дней открытых дверей, мастер-классов и встреч с абитуриентами, ярмарках вакансий, презентаций и др.)	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Студенческое самоуправление
148.	В течение месяца	Участие в Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
149.	7 апреля	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
150.	11 апреля	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников концлагерей	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
151.	07 по 12 апреля	Классные часы на тему «Космос – это мы» (Гагаринский урок с использованием научно- просветительских, документальных текстовых, аудио- и видеоматериалов о	1-2 курсы	Учебная аудитория	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия

		жизни Ю.А. Гагарина, о первом полете человека в космос				
152.	18 апреля	Международный день памятников и исторических мест	1-2курс, экскурсии	Выездные поездки	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители,	Ключевые дела
153.	21 апреля	Участие в ежегодной образовательной акции по популяризации грамотности и повышению интереса к русскому языку «Тотальный диктант»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
154.	22 апреля	Организация и проведение классных часов посвященных Всемирному дню Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные часы	Учебные занятия
155.	28 апреля	Участие во Всероссийском историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
156.	28 апреля	Участие в международной акции «Час земли»	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные часы	Учебные занятия
157.	4 По согласованию	Организация и проведение производственных экскурсий в профильные организации по направлениям подготовки обучающихся	3-4 курс	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
158.	По согласованию	Всероссийская акция	1-2курс	По согласованию	Классные	Ключевые дела

		«Весенняя неделя добра»			руководители	
159.	По согласованию	Участие в конкурсе «Веснушка»	1-2 курс	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
160.	По согласованию	Городская спартакиада молодежи среди ПОО г.о. Самара по семи видам спорта	Команды техникума	ПОО Самары	Руководитель физического воспитания, Классные руководители,	Ключевые дела
161.	В течение месяца	Акция «Вместе мы сделаем наш филиал еще лучше» (по благоустройству территории)	1-2 курсы	Прилегающая территория, кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
162.	В течение месяца	Месячник безопасности и правовых знаний (по отдельному плану): тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних. Встречи с представителями правовыми и общественными организациями: УМВД России, отдел по делам несовершеннолетних; отдел организации общественного порядка; ГИБДД и др.	1-2 курс	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители Педагог - психолог	Учебные занятия

МАЙ

163.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководитель	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
164.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
165.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
166.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
167.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
168.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
169.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
170.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи,	1-2 курсы	Актальный зал	Заместитель директора	Кураторство и поддержка

		направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.		Читальный зал	по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	
171.	По согласованию	Участие в акции «Ночь музеев»	1-2 курс	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
172.	01 по 07 мая	Конкурс стенгазет, боевых листов, посвященный празднованию 9 Мая.	1-2 курс	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители, тьюторы	Студенческое самоуправление
173.	1 мая	Торжественный митинг, посвященный Празднику весны и труда	1-2курс	Площадь им Куйбышева	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
174.	01 по 07 мая	Акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
175.	01 по 15 мая	«Памяти героев будем достойны» встречи с ветеранами ВОВ,	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела

		участниками СВО, тружениками тыла, посвященные Дню Победы			Педагог-организатор	
176.	06 по 07 мая	Урок мужества «Герои войны» Урок Победы – «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
177.	07 мая	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
178.	09 мая	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
179.	Ежегодно, 15 мая	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
180.	16 мая	Международный день музеев	1-2курсы, посещение музеев	Выездные поездки	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
181.	Ежегодно, 23 мая	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
182.	Ежегодно, 30 мая	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всемирному дню без табака	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
183.	В течение месяца	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО Самарской области по	Команда от колледжа	По согласованию	Руководитель физического воспитания, Классные	Ключевые дела

		троеборью			руководители	
184.	По согласованию	Городская спартакиада молодежи среди ПОО г.о. Самара по семи видам спорта	Команда от колледжа	ПОО Самары	Руководитель физического воспитания, Классные руководители	Ключевые дела
185.	По согласованию	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	1-2 курсы	Учебные аудитории	Педагог - психолог, Классные руководители,	Ключевые дела
ИЮНЬ						
186.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
187.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
188.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
189.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
190.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
191.	Еженедельно	Организация и проведение	Обучающиеся	Учебные	Педагогические	Кураторство и поддержка

		внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	проживающие в общежитии	аудитории	работники	
192.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
193.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
194.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
195.	05 июня	Организация и проведение	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		мероприятий, посвященных Всемирному дню окружающей среды	всех курсов		по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	
196.	06 июня	Организация и проведение мероприятий, посвященных Пушкинскому дню России (Дню русского языка)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
197.	11 июня	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
198.	По согласованию	Участие в ежегодном забеге «Зеленый Марафон» Сбербанка	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог физического воспитания	Ключевые дела
199.	23 июня	Урок мужества «День памяти и скорби» и возложение цветов к вечному огню	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
200.	26 июня	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
201.	27 июня	Классные часы «Итоги года: проблемы, цели и планы на летние каникулы»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
202.	В течение месяца	Информационные часы по технике безопасности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
203.	Первая неделя июля	Организация и проведение	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		торжественного мероприятия «Вручение дипломов» для студентов выпускных учебных групп	всех курсов		по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	
--	--	--	-------------	--	--	--