

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор Общества с ограниченной  
ответственностью «Ризотек»  
Самара Т.В. Шарамыгина  
« 17 » сентября 20 25 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Самарского филиала  
Финансового университета  
Самара Л.А. Косенкова  
« 17 » сентября 20 25 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Выпускная предметная (цикловая) комиссия: естественно-математических дисциплин

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Д.С. Зуева

Самара  
2025

Лист согласования

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом требований Примерной основной образовательной программы, рассмотрена и утверждена Советом Самарского филиала Финуниверситета «20» сентябрь 2021 г. протокол № 2

Разработчики:

Председатель предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Е.П. Буслаева

Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

С.В. Суханова

Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Н.Д. Махова

Председатель предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов  
Заведующий учебно-методическим кабинетом

Е.В. Бельдинова

Согласованно:

Представитель студенческого самоуправления:

Председатель Студенческого Совета

А.В. Соколова

## Содержание

### Раздел 1. Общие положения

### Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1 Общие компетенции

#### 4.2 Профессиональные компетенции

### Раздел 5. Структура образовательной программы

#### 5.1 Учебный план

#### 5.2 Календарный учебный график

#### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

#### 5.4 Рабочие программы практик

#### 5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

#### 6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

#### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

#### 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

#### 6.4 Оценка качества освоения образовательной программы

#### 6.5 Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

#### 6.6 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. Учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

### 2. Календарный учебный график

### 3. Рабочие программы

#### 3.1. Рабочие программы общеобразовательного цикла:

Приложение 3.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 3.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 3.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.1.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.1.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 3.1.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 3.1.8 Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 3.1.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

Приложение 3.1.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Приложение 3.1.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.1.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 3.1.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

### **3.2. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

Приложение 3.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 3.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 3.2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 3.2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»/

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»

### **3.3. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла:**

Приложение 3.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Приложение 3.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Дискретная математика с элементами математической логики»

Приложение 3.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

Приложение 3.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

### **3.4. Рабочие программы общепрофессионального цикла:**

Приложение 3.4.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Операционные системы и среды»

Приложение 3.4.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Архитектура аппаратных средств»

Приложение 3.4.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»

Приложение 3.4.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования»

Приложение 3.4.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 3.4.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 3.4.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли»

Приложение 3.4.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектирования баз данных»

Приложение 3.4.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

Приложение 3.4.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Численные методы»

Приложение 3.4.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерные сети»

Приложение 3.4.12 Рабочая программа учебной дисциплины ««Менеджмент в профессиональной деятельности»»

Приложение 3.4.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения»

Приложение 3.4.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы машинного обучения»

Приложение 3.4.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная и компьютерная графика»

Приложение 3.4.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в банковской деятельности»

Приложение 3.4.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Интернет-продажи страховых продуктов»

### **3.5. Рабочие программы профессионального цикла:**

Приложение 3.5.1 Рабочая программа профессионального модуля «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

Приложение 3.5.2 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление интеграции программных модулей»

Приложение 3.5.3 Рабочая программа профессионального модуля «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»

Приложение 3.5.4 Рабочая программа профессионального модуля «Сoadминистрирование баз данных и серверов»

Приложение 3.5.5 Рабочая программа профессионального модуля «Разработка, администрирование и защита баз данных»

#### **4. Рабочие программы практик:**

Приложение 4.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 4.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Приложение 4.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

#### **5. Программа государственной итоговой аттестации**

**6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям**

#### **7. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

## Раздел 1. Общие положения

- Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ПССЗ) среднего профессионального образования Самарского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного 09 декабря 2016 года приказом № 1547 Министерства образования и науки Российской Федерации, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Информационные системы и программирование», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный N 44936).

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация «Администратор баз данных»), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### **Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 N 77121);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

- Примерная основная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Финансового университета от 24 мая 2023 г. № 1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

– Приказ Финансового университета от 24 июля 2023 г. № 1864/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 24 апреля 2023 г. № 1095/о «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 17 июня 2024 г. № 1567/о «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 27 ноября 2019 г. № 2533/о «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 19 декабря 2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 24 декабря 2019 г. № 2784/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 09 января 2024 г. № 0005/о «Об утверждении Положения о планировании и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финансового университета от 23 июля 2024 г. № 1798/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

## **Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы**

**Наименование образовательной программы:** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Администратор баз данных

**Форма обучения:** очная.

**Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:** – 3 года 10 месяцев.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

1. Общий объем ООП ПССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 5904 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП ПССЗ.

Таблица 1

<b>Обучение по учебным циклам</b>	127 нед.
Учебная практика	8 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
<b>Итого</b>	<b>199 нед.</b>

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактический по учебному плану
Общеобразовательный цикл	1476	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468	532
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	238
Общепрофессиональный цикл	не менее 612	1268
Профессиональный цикл	не менее 1728	2210
Государственная итоговая аттестация	216	216
<b>Общий объем образовательной подготовки</b>	<b>5940</b>	<b>5940</b>

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Расчет вариативной части:  $5904 \text{ ч} - 1476 \text{ ч} - 668 \text{ ч} - 108 \text{ ч} - 504 \text{ ч} - 1636 \text{ ч} - 216 \text{ ч} = 1296 \text{ часа}$ .

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**Область профессиональной деятельности выпускника:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).



**Основные виды деятельности выпускника:**

- разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- осуществление интеграции программных модулей;
- сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;
- соадминистрирование баз данных и серверов;
- разработка, администрирование и защита баз данных.

**Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «Администратор баз данных»:**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
Осуществление интеграции программных модулей.	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
Сoadминистрирование баз данных и серверов.	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов
Разработка, администрирование и защита баз данных.	ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

**Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:**

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 06.011 «Администратор баз данных» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 г. №647н (ред. от 12.12.2016 г.)	А. Обеспечение функционирования БД	А/01.4 Резервное копирование БД А/02.4 Восстановление БД А/03.4 Управление доступом к БД А/04.4 Установка и настройка программного обеспечения (ПО) для обеспечения работы пользователей с БД А/05.4 Установка и настройка ПО для администрирования БД А/06.4 Мониторинг событий, возникающих в процессе работы БД А/07.4 Протоколирование событий, возникающих в процессе работы БД А/08.4 Выявление инцидентов информационной безопасности (далее ИБ) при обеспечения функционирования БД

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ООП СПО обучающиеся должны овладеть основными видами деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	<b>Практический опыт:</b> Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.
		<b>Умения:</b> Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Оформлять документацию на программные средства.
		<b>Знания:</b> Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.
	ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	<b>Практический опыт:</b> Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.

		<p><b>Умения:</b> Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль. Оформлять документацию на программные средства.</p>
		<p><b>Знания:</b> Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p>
	<p>ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта. Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.</p>
		<p><b>Умения:</b> Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля. Оформлять документацию на программные средства.</p>
		<p><b>Знания:</b> Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов. Инструментарий отладки программных продуктов.</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию. Использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта.</p>
		<p><b>Умения:</b> Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля. Оформлять документацию на программные средства.</p>
		<p><b>Знания:</b> Основные виды и принципы тестирования программных продуктов.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Анализировать алгоритмы, в том числе с применением инструментальных средств. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</p>

		<p><b>Умения:</b> Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода. Работать с системой контроля версий.</p> <p><b>Знания:</b> Способы оптимизации и приемы рефакторинга. Инструментальные средства анализа алгоритма. Методы организации рефакторинга и оптимизации кода. Принципы работы с системой контроля версий.</p>
	<p>ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать мобильные приложения.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования. Оформлять документацию на программные средства.</p> <p><b>Знания:</b> Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p>
<p><b>Осуществление интеграции программных модулей</b></p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p>

		<p>Определять источники и приемники данных.  Проводить сравнительный анализ.  Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).  Оценивать размер минимального набора тестов.  Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.  Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p><b>Знания:</b>  Модели процесса разработки программного обеспечения.  Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.  Основные подходы к интегрированию программных модулей.  Виды и варианты интеграционных решений.  Современные технологии и инструменты интеграции.  Основные протоколы доступа к данным.  Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.  Методы отладочных классов.  Стандарты качества программной документации.  Основы организации инспектирования и верификации.  Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.  Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов.  Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Интегрировать модули в программное обеспечение.  Отлаживать программные модули.  Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных.</p> <p>Создавать классы-исключения на основе базовых классов.</p> <p>Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы верификации программного обеспечения.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p><b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации.</p>

		<p>Основы организации инспектирования и верификации.  Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.  Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.  Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.  Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b>  Использовать выбранную систему контроля версий.  Анализировать проектную и техническую документацию.  Выполнять тестирование интеграции.  Организовывать постобработку данных.  Использовать приемы работы в системах контроля версий.  Оценивать размер минимального набора тестов.  Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.  Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.  Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b>  Модели процесса разработки программного обеспечения.  Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.  Основные подходы к интегрированию программных модулей.  Основы верификации и аттестации программного обеспечения.  Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.  Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p>

		<p>Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p>

		Методы организации работы в команде разработчиков.
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	<b>Практический опыт:</b> Выполнять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.
		<b>Умения:</b> Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. Проводить установку программного обеспечения компьютерных систем. Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.
		<b>Знания:</b> Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО.
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.	<b>Практический опыт:</b> Измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям.
		<b>Умения:</b> Измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения.
		<b>Знания:</b> Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации ПО.
	ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	<b>Практический опыт:</b> Модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерных систем.
		<b>Умения:</b>

		<p>Определять направления модификации программного продукта.</p> <p>Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта.</p> <p>Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p><b>Знания:</b> Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем. Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.</p> <p><b>Знания:</b> Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.</p>
<p><b>Сoadминистрирование баз данных и серверов.</b></p>	<p>ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p><b>Умения:</b> Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. Выполнять запросы на изменение структуры базы.</p> <p><b>Знания:</b> Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>

	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	<p><b>Практический опыт:</b> Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов. Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.</p>
		<p><b>Умения:</b> Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p>
		<p><b>Знания:</b> Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	<p><b>Практический опыт:</b> Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</p>
		<p><b>Умения:</b> Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.</p>
		<p><b>Знания:</b> Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	<p><b>Практический опыт:</b> Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</p>
		<p><b>Умения:</b> Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p>

		<p><b>Знания:</b>          Модели данных и их типы.          Основные операции и ограничения.          Уровни качества программной продукции.</p>
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	<p><b>Практический опыт:</b>          Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p>
		<p><b>Умения:</b>          Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.          Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>
		<p><b>Знания:</b>          Технология установки и настройки сервера баз данных.          Требования к безопасности сервера базы данных.          Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
<b>Разработка, администрирование и защита баз данных.</b>	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	<p><b>Практический опыт:</b>          Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>
		<p><b>Умения:</b>          Работать с документами отраслевой направленности.          Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.</p>
		<p><b>Знания:</b>          Методы описания схем баз данных в современных СУБД.          Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.          Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.          Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>
	ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	<p><b>Практический опыт:</b>          Выполнять работы с документами отраслевой направленности.</p>
		<p><b>Умения:</b>          Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.</p>

		<p><b>Знания:</b>          Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.          Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.          Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.          Современные инструментальные средства проектирования схемы базы данных.</p>
	<p>ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных.          Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.          Работать с документами отраслевой направленности.          Использовать средства заполнения базы данных.          Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p><b>Умения:</b>          Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.          Создавать объекты баз данных в современных СУБД.          Проектировать логическую и физическую схему базы данных.</p> <p><b>Знания:</b>          Методы описания схем баз данных в современных СУБД.          Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.          Методы организации целостности данных.</p>
	<p>ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p><b>Умения:</b>          Создавать объекты баз данных в современных СУБД.          Создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных.</p> <p><b>Знания:</b>          Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.</p>



		<p>Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. Структуры данных СУБД. Методы организации целостности данных. Модели и структуры информационных систем.</p>
	<p>ПК 11.5. Администрировать базы данных.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p><b>Умения:</b> Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных. Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры. Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры. Выполнять установку и настройку программного обеспечения для администрирования базы данных.</p> <p><b>Знания:</b> Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях. Алгоритм проведения процедуры резервного копирования. Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.</p>
	<p>ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p><b>Умения:</b> Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.</p> <p><b>Знания:</b> Методы организации целостности данных. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями. Основы разработки приложений баз данных. Основные методы и средства защиты данных в базе данных</p>

**Матрица соответствия** составных частей ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и компетенций, формируемых в результате освоения данной ООП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
<b>Общеобразовательный цикл</b>												
ОУД.01	Русский язык					+				+		
ОУД.02	Литература		+			+						
ОУД.03	Иностранный язык	+	+		+					+		
ОУД.04	История				+		+					
ОУД.05	Физическая культура	+			+				+			
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+			
ОУД.07	Обществознание				+		+					
ОУД.08	География	+	+	+	+	+	+	+		+		
ОУД.09	Химия	+	+		+			+				
ОУД.10	Биология	+	+		+			+				
<b>Профильные учебные дисциплины</b>												
ОУД.11	Математика	+		+								
ОУД.12	Информатика	+	+									
ОУД.13	Физика	+	+	+	+	+		+				
<b>Предлагаемые ОО</b>												
	Индивидуальный проект											
<b>ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>												
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+		+		
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+		+		
ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+		+					
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		+	+	+		+	+	+			

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
<b>ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл</b>												
ЕН.01	Элементы высшей математики	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	+	+		+	+				+	+	
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	+	+		+	+				+	+	
ЕН.04	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+		+		
<b>ОП.ОО Общепрофессиональный цикл</b>												
ОП.01	Операционные системы и среды	+	+		+	+				+	+	
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	+	+		+	+				+	+	
ОП.03	Информационные технологии	+	+		+	+				+	+	
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	+	+		+	+				+	+	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07	Экономика отрасли	+	+		+	+				+	+	+
ОП.08	Основы проектирования баз данных	+	+		+	+				+	+	

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	+	+		+	+					+	+	
ОП.10	Численные методы	+	+		+	+					+	+	
ОП.11	Компьютерные сети	+	+		+	+					+	+	
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	+	+		+	+					+	+	+
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.14	Основы машинного обучения	+	+	+	+	+					+	+	
ОП.15	Инженерная и компьютерная графика	+	+		+	+	+				+	+	+
ОП.16	Информационные технологии в банковской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.17	Интернет-продажи страховых продуктов	+	+	+	+	+					+	+	+
<b>ПМ. 00 Профессиональный цикл</b>													
<b>ПМ.01</b>	<b>Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.01	Разработка программных модулей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.04	Системное программирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление интеграции программных модулей</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.03	Математическое моделирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.04</b>	<b>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.04	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.07</b>	<b>Сoadминистрирование баз данных и серверов</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.07.02	Сертификация информационных систем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.07	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.07	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.11</b>	<b>Разработка, администрирование и защита баз данных</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.11.01	Технология разработки и защита баз данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.11	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.11	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПДП</b>	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																									
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 7.5	ПК 11.1	ПК 11.2	ПК 11.3	ПК 11.4	ПК 11.5	ПК 11.6
<b>Общеобразовательный цикл</b>																											
ОУД.01	Русский язык							+																			
ОУД.02	Литература							+																			
ОУД.03	Иностранный язык							+																			
ОУД.04	История	+																									
ОУД.05	Физическая культура						+																				
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины																					+					
ОУД.07	Обществознание	+																									
ОУД.08	География																						+				
ОУД.09	Химия												+														
ОУД.10	Биология											+															
<b>Профильные учебные дисциплины</b>																											
ОУД.11	Математика													+													
ОУД.12	Информатика												+										+				
ОУД.13	Физика																						+				
<b>Предлагаемые ОО</b>																											
	Индивидуальный проект																										
<b>ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																											
ОГСЭ.01	Основы философии																										
ОГСЭ.02	История																										
ОГСЭ.03	Психология общения																										
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности																										



Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																										
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 7.5	ПК 11.1	ПК 11.2	ПК 11.3	ПК 11.4	ПК 11.5	ПК 11.6	
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура																											
<b>ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																												
ЕН.01	Элементы высшей математики																											
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики																											
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика																											
ЕН.04	Экологические основы природопользования																											
<b>ОП.ОО Общепрофессиональный цикл</b>																												
ОП.01	Операционные системы и среды													+	+		+	+	+	+	+	+						
ОП.02	Архитектура аппаратных средств													+	+		+	+	+	+	+	+						
ОП.03	Информационные технологии					+								+														
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	+	+	+	+						+	+	+	+			+	+	+	+	+							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																					+						
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности																											
ОП.07	Экономика отрасли																				+		+					
ОП.08	Основы проектирования баз данных	+	+					+							+					+			+		+	+	+	+
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	+	+					+						+						+								
ОП.10	Численные методы	+	+			+																		+				
ОП.11	Компьютерные сети													+			+		+		+							
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности																						+					
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения	+	+	+																								
ОП.14	Основы машинного обучения																+							+	+	+		
ОП.15	Инженерная и компьютерная графика																											

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																									
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 7.5	ПК 11.1	ПК 11.2	ПК 11.3	ПК 11.4	ПК 11.5	ПК 11.6
ОП.16	Информационные технологии в банковской деятельности																										
ОП.17	Интернет-продажи страховых продуктов															+							+			+	
<b>ПМ. ОО Профессиональный цикл</b>																											
<b>ПМ.01</b>	<b>Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</b>	+	+	+	+	+	+																				
МДК.01.01	Разработка программных модулей	+	+																								
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей			+	+	+																					
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений		+				+																				
МДК.01.04	Системное программирование		+	+																							
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+																				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+																				
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление интеграции программных модулей</b>							+	+	+	+	+															
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения							+			+	+															
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения								+	+		+															
МДК.02.03	Математическое моделирование							+			+	+															
УП.02	Учебная практика							+	+	+	+	+															
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)							+	+	+	+	+															
<b>ПМ.04</b>	<b>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</b>															+	+	+	+								
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем															+		+									
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем															+	+		+								

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																										
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 7.5	ПК 11.1	ПК 11.2	ПК 11.3	ПК 11.4	ПК 11.5	ПК 11.6	
УП.04	Учебная практика												+	+	+	+												
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+	+												
<b>ПМ.07</b>	<b>Сoadминистрирование баз данных и серверов</b>																+	+	+	+	+							
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных																+	+	+									
МДК.07.02	Сертификация информационных систем																			+	+							
УП.07	Учебная практика																+	+	+	+	+							
ПП.07	Производственная практика (по профилю специальности)																+	+	+	+	+							
<b>ПМ.11</b>	<b>Разработка, администрирование и защита баз данных</b>																						+	+	+	+	+	+
МДК.11.01	Технология разработки и защита баз данных																						+	+	+	+	+	+
УП.11	Учебная практика																						+	+	+	+	+	+
ПП.11	Производственная практика (по профилю специальности)																						+	+	+	+	+	+
<b>ПДП</b>	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) и приказом Финансового университета от 24 мая 2023 г. № 1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

### 5.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (О);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- Общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П);
- государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 28 часов в неделю за весь курс профессионального обучения. Обязательная часть ООП ПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной (шестидневной для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку) рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование приведен в Приложении № 1.

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение № 2) представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- Обучение по дисциплинам и МДК
- Учебная и производственная практика
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Календарный учебный график					
Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
<b>Общеобразовательный цикл</b>					
<b>Базовые учебные дисциплины</b>		<b>818</b>			
ОУД.01	Русский язык	98			
ОУД.02	Литература	98			
ОУД.03	Иностранный язык	78			
ОУД.04	История	124			
ОУД.05	Физическая культура	78			
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины	78			
ОУД.07	Обществознание	82			
ОУД.08	География	68			
ОУД.09	Химия	68			
ОУД.10	Биология	46			
<b>Профильные учебные дисциплины</b>		<b>474</b>			
ОУД.11	Математика	330			
ОУД.12	Информатика	174			
ОУД.13	Физика	134			
<b>Предлагаемые ОО</b>		<b>20</b>			
	Индивидуальный проект	24			
<b>ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>532</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		48		
ОГСЭ.02	История		48		
ОГСЭ.03	Психология общения		48		
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		78	58	32
ОГСЭ.05	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура		78	58	32
<b>ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>238</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики		72		
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики		36		
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика		36		
ЕН.04	Экологические основы природопользования		42		
<b>ОП. ОО Общепрофессиональные цикл</b>			<b>1268</b>		
ОП.01	Операционные системы и среды		76		
ОП.02	Архитектура аппаратных средств		66		
ОП.03	Информационные технологии		68		
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования		48	140	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		44		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		78		
ОП.07	Экономика отрасли		46		
ОП.08	Основы проектирования баз данных		100		
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот			64	37
ОП.10	Численные методы			52	

ОП.11	Компьютерные сети			64	
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности			44	
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения		96		
ОП.14	Основы машинного обучения			82	
ОП.15	Инженерная и компьютерная графика				98
ОП.16	Информационные технологии в банковской деятельности				64
ОП.17	Интернет-продажи страховых продуктов			44	
<b>ПМ. ОО Профессиональный цикл</b>			<b>2210</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</b>			<b>266</b>	
<b>МДК.01.01</b>	Разработка программных модулей			<b>38</b>	
<b>МДК.01.02</b>	Поддержка и тестирование программных модулей			<b>34</b>	
<b>МДК.01.03</b>	Разработка мобильных приложений			<b>39</b>	
<b>МДК.01.04</b>	Системное программирование			<b>37</b>	
<b>УП.01</b>	Учебная практика		36		
<b>ПП.01</b>	Производственная практика (по профилю специальности)		72		
	Экзамен по модулю		12		
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление интеграции программных модулей</b>			<b>272</b>	
<b>МДК.02.01</b>	Технология разработки программного обеспечения			53	
<b>МДК.02.02</b>	Инструментальные средства разработки программного обеспечения			63	
<b>МДК.02.03</b>	Математическое моделирование			38	
<b>УП.02</b>	Учебная практика			72	
<b>ПП.02</b>	Производственная практика (по профилю специальности)			36	
	Экзамен по модулю			12	
<b>ПМ.04</b>	<b>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</b>		<b>294</b>		
<b>МДК.04.01</b>	Внедрение и поддержка компьютерных систем		89		
<b>МДК.04.02</b>	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем		87		
<b>УП.04</b>	Учебная практика		72		
<b>ПП.04</b>	Производственная практика (по профилю специальности)		36		
	Экзамен по модулю		12		
<b>ПМ.07</b>	<b>Сoadминистрирование баз данных и серверов</b>			<b>618</b>	
<b>МДК.07.01</b>	Управление и автоматизация баз данных				285
<b>МДК.07.02</b>	Сертификация информационных систем				143
<b>УП.07</b>	Учебная практика				36
<b>ПП.07</b>	Производственная практика (по профилю специальности)				144
	Экзамен по модулю				12
<b>ПМ.11</b>	<b>Разработка, администрирование и защита баз данных</b>			<b>616</b>	
<b>МДК.11.01</b>	Технология разработки и защита баз данных			<b>200</b>	190
<b>УП.11</b>	Учебная практика				738
<b>ПП.11</b>	Производственная практика (по профилю специальности)				144

	Экзамен по модулю				12
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>				<b>144</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>216</b>
		<b>1476</b>	<b>11476</b>	<b>1476</b>	<b>1476</b>

### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и Примерной программы. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении № 3.

### 5.4 Рабочие программы практик

Согласно п. 2.8 ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах (лабораториях) филиала.

Производственная практика реализуется на базах социальных партнеров филиала, оборудование и технологическое оснащение рабочих средств производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### Базы производственной практики (по профилю специальности):

<b>Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве</b>	<b>Срок действия договора</b>
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
ООО «Элион Консалт» № 4/2024 от 31.05.2024 г.	31.05.2024 г. – 31.05.2029 г.
ООО «Антлия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.- 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области № 2023-Э-61 от 07.03.2023 г.	07.03.2023 г.-31.12.2030 г. <sup>9</sup>
ГКУ СО «Центр учета и бюджетной аналитики»	10.01.2023 г.-31.12.2028 г.

ООО «РН-Учет» № 6070523/0018С от 02.02.2023 г.	02.02.2023 г.-30.12.2028 г.
Управление Федеральной налоговой службы России по Самарской области № 1С/23 от 12.09.2023 г.	12.09.2023 г.-31.12.2028 г.
ООО «Технософт» № 8/2024 от 25.12.2024 г.	25.12.2024 г. - 25.12.2029 г.
ООО «Креативные технологии» от 01.04.2024 г.	01.04.2024 г.-31.12.2029 г.
ООО «Майсофт» № 7/2024 от 08.10.2024 г.	08.10.2024 г.-08.10.2029 г.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены в Приложении № 4.

### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы**

Все дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ООП ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной



программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и специалистов организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Информатика и вычислительная техника, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Информатика и вычислительная техника, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Информатика и вычислительная техника, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений:

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Лаборатории:</b>
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
3.	Лингафонная
4.	Учебный банк
5.	Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем
6.	Программирования и баз данных
7.	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Русского языка и литературы
2.	Социально-экономических дисциплин
4.	Математических дисциплин
5.	Естественнонаучных дисциплин
6.	Иностранного языка
7.	Безопасности жизнедеятельности
8.	Менеджмента и предпринимательства
9.	Информатики
10.	Кабинет самостоятельной работы обучающихся
11.	Мастерская
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	Спортивный зал
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актный зал

#### **6.4. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в Самарском филиале Финуниверситета созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств (Приложение № 6) включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Самарский филиал Финуниверситета создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

#### **6.5. Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

Самарский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческим общежитием.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Самарского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Самарском филиале Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала.

Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

В филиале созданы волейбольные команды девушек и юношей, ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях по волейболу как внутри колледжа, так и на уровне района городского округа Самара.

Мощным рычагом в воспитательной деятельности педагогического коллектива является самоуправление студентов. Основная часть работы по подготовке и проведению массовых культурных, творческих и спортивных мероприятий в филиале возложена на органы студенческого самоуправления:

- Студенческий Совет филиала;
- Студенческий Совет общежития;
- Старостат.

В филиале выстроена четкая система работы самоуправления. В процессе подготовки и проведения массовых мероприятий основной орган студенческого самоуправления филиала – студенческий Совет постоянно осуществляет информационное обеспечение по филиалу, набор творческих групп для проведения мероприятий, осуществляет контроль за подготовкой мероприятий, подводит итоги по каждому мероприятию, отражает их на сайте филиала.

С целью совершенствования управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов и оказания методической помощи в организации и осуществлении классного руководства в филиале создан и ведет свою деятельность Совет классных руководителей.

Заседания Совета классных руководителей проводятся ежемесячно в соответствии с заранее составленным и утвержденным планом.

Важной составляющей среды развития общих и профессиональных компетенций выпускников Самарского филиала Финуниверситета является благоустроенное студенческое общежитие. В общежитии созданы условия, обеспечивающие комфортное проживание студентов, полноценный отдых и качественную подготовку к учебному процессу.

Кроме того, в общежитии созданы условия для организации досуга студентов: подключено кабельное телевидение, имеется компьютерная техника, музыкальные инструменты, шашки, шахматы.

На территории, прилегающей к зданию студенческого общежития филиала, оборудована спортивная площадка для студентов, оснащенная футбольными воротами, волейбольными стойками и баскетбольными щитами. Оборудование спортплощадки позволяет проводить не только спортивно-массовые и культурно-развлекательные мероприятия, но и организовывать активный отдых проживающих в общежитии студентов.

## **6.6. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России, 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда

преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## 7. Программа воспитания

### РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности к программе СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Конвенция о правах ребенка;</p> <p>Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года;</p> <p>«Национальная доктрина образования в Российской Федерации»;</p> <p>Проект «Духовно-нравственное воспитание»: Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России,</p> <p>Федеральный закон «О свободе совести религиозных объединений»,</p> <p>Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>Федеральный закон «О свободе совести религиозных объединений»;</p> <p>Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на период 2021-2024 годы», разработана на основе Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";</p>

	<p>Паспорта национального проекта "Образование", утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16;</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 от 09.12.2016 № 1547</p> <p>Устав Самарского филиала Финуниверситета</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, члены Студенческого Совета.

Реализация рабочей программы воспитания (далее-РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	<b>ЛР 2</b> 46

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты</b>	

<b>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 16</b>
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ЛР 17</b>
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выполняющий работы по документированию функций системы	<b>ЛР 19</b>
Консультирующий заинтересованных лиц и пользователей по требованиям и работе с функциями системы	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах	<b>ЛР 21</b>
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностями Самарской области(в том числе ветеранам)	<b>ЛР 22</b>
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области	<b>ЛР 23</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	1-15,17-18,20-21,23
Литература	1-15,17-18,20-21,23
Иностранный язык	1-12,14,15,19-23
Математика	1-2,10,13,14,19,23
История	1-12,13-15,17,20-23
Физическая культура	1,4,9,21
Основы безопасности жизнедеятельности	1-6,8-10,12,23
Астрономия	1-12,13-15,17,20-23
Информатика	1-2,10,13,14,19,23



Физика	1-2,4,5,7,9-15,20,21,23
Обществознание	1-12,13-15,17,20-23
Естествознание	1-2,4,5,7,9-15,20,21,23
Основы философии	1-12,13-15,17,20-23
История	1-12,13-15,17,20-23
Психология общения	2,4,6,7,9,12,14,17
Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-12,14,15,19-23
Элементы высшей математики	1-2,10,13,14,19,23
Дискретная математика с элементами математической логики	1-2,10,13,14,19,23
Теория вероятностей и математическая статистика	1-2,10,13,14,19,23
Экологические основы природопользования	2,5,6,9,10
Операционные системы и среды	16,18-21
Архитектура аппаратных средств	10,13-15,19,22
Информационные технологии	1-2,10,13,14,19,23
Основы алгоритмизации и программирования	1,2,13-15,19,23
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1-12,13-15,17,20-23
Безопасность жизнедеятельности	1-6,8-10,12,23
Экономика отрасли	1-3,6,7,13,16-18,21-22
Основы проектирования баз данных	1-2,10,13,14,15,19,23
Поддержка и тестирование программных модулей	1-23
Стандартизация, сертификация и техническое документирование	4,10,11,16-21
Разработка мобильных приложений	10,13-15,19-20,22
Численные методы	1-2,10,13,14,19,23
Компьютерные сети	16,18-21
Менеджмент в профессиональной деятельности	1-2,4-7
Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения	1-2,10,13,14,19,23
Информационные технологии в сфере социального обеспечения	1-2,10,13,14,19,23
Информационное обеспечение бюджетного процесса	1-2,10,13,14,19,23
Информационные технологии в банковской деятельности	1-2,10,13,14,19,23
Интернет-продажи страховых продуктов	4,10,11,16-21
Разработка программных модулей	1-2,10,13,14,19,23
Поддержка и тестирование программных модулей	1-2,4,5,7,9-15,20,21,23
Разработка мобильных приложений	1-23
Системное программирование	1-2,10,13,14,19,23
Технология разработки программного обеспечения	1-2,4,5,7,9-15,20,21,23

Инструментальные средства разработки программного обеспечения	1,2,13-15,19,23
Математическое моделирование	1,2,13-15,19,23
Внедрение и поддержка компьютерных систем	1-23
Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	1,2,13-15,19,23
Управление и автоматизация баз данных	1-23
Сертификация информационных систем	1-2,10,13,14,19,23
Технология разработки и защиты баз данных	1-2,10,13,14,15,19,23
Практическая подготовка (Учебная практика)	13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23
Практическая подготовка (Производственная практика)	13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

Рабочая программа воспитания состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы филиала.

Инвариантными модулями здесь являются: «Кураторство и поддержка», «Учебные занятия», «Конкуренция и партнерство», «Взаимодействие с родителями», «Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор».

Вариативными модулями являются: «Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда».

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы филиала.

## 2.1. Модуль «Ключевые дела»

Ключевые дела — это главные традиционные дела филиала, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогическими работниками и обучающимися. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогическими работниками в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа студентов и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в филиале.

Для этого используются следующие формы работы. На уровне филиала:

- социальные проекты — ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые студентами и Педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего социума;
- открытые дискуссионные площадки — регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители образовательных организаций, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни филиала города, страны;
- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

- праздники на уровне филиала — ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами;
- церемонии награждения (по итогам года) студентов и педагогов за активное участие в жизни филиала, защиту чести в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие филиала, что способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне учебных групп:

- выбор и делегирование представителей учебных групп в студенческий совет филиала, ответственный за подготовку ключевых дел;
- участие учебных групп в реализации общеколеджных ключевых дел;
- проведение в рамках учебной группы итогового анализа обучающимися общеколеджных ключевых дел, участие представителей групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне студенческого совета.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого студента в ключевые дела филиала в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственным за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с педагогами и другими взрослыми.
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать для него хорошим примером, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

## 2.2. Модуль «Кураторство и поддержка»

Осуществляя работу с группой, классный руководитель организует работу с коллективом группы, индивидуальную работу с обучающимися, работу с преподавателями, работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с коллективом группы:

- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития студента вверенной ему группы (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, — вовлечь в них студентов с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, — установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися группы, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогических работников и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого студента, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и

командообразование; экскурсии, организуемые классным руководителем; празднования в группе дней рождения обучающихся, включающие в себя подготовленные поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутригрупповые «огоньки» и вечера, дающие каждому студенту возможность рефлексии собственного участия в жизни учебной группы;

- выработка совместно со студентами законов учебной группы, помогающих освоить нормы и правила общения.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития студентов группы через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, погружающих в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями студентов, с преподавателями, работающими в группе, а также (при необходимости) с педагогом-психологом

- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или преподавателями, выбор дальнейшего трудоустройства или продолжения образования, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для студента, которую они совместно стараются решить;

- коррекция поведения студента через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы через включение в проводимые тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в учебной группе.

Работа с преподавателями, работающими в группе:

- регулярные консультации классными руководителями с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между педагогами и обучающимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

- привлечение преподавателей к участию во внутригрупповых делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать студентов, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания студентов.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни группы в целом;

- помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, руководством факультета и преподавателям и предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;

- создание и организация работы родительских комитетов учебных групп, участвующих в решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей, обучающихся к организации и проведению мероприятий в группе.

### **2.3. Модуль «Конкуренция и партнерство»**

Воспитание на учебных занятиях осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность,<sup>53</sup> которая предоставит им возможность самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые

отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в секциях, клубах по интересам, студиях и т.п. общностей, которые могли бы объединять студентов и педагогических работников общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в студенческих объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в студенческих объединениях, обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогическими работниками студенческих инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала внеучебной деятельности происходит в рамках следующих видов:

- **Познавательная деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

- **Художественное творчество.** Внеучебная деятельность, создающая благоприятные условия для просоциальной самореализации студентов, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие. Проблемно-ценностное общение. Внеучебная деятельность, направленная на развитие коммуникативных компетенций студентов, воспитание у них культуры общения, развитие учений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

- **Краеведческая деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности студентов, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

- **Спортивно-оздоровительная деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на физическое развитие студентов, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

- **Трудовая деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на развитие творческих способностей студентов, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

- **Игровая деятельность.** Внеучебная деятельность, направленная на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала студентов, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

## 2.4. Модуль «Учебные занятия»

Реализация педагогическими работниками факультета воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию студентами требований преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности;

- побуждение студентов соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями и сверстниками (одногоруппниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;

- применение на уроке интерактивных форм работы: интеллектуальных игр,

стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

- включение активных процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебного занятия;

- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего студентам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

## **2.5. Модуль «Студенческое самоуправление»**

Поддержка студенческого самоуправления в отделении СПО помогает педагогическим работникам воспитывать в студентах инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся — предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Студенческое самоуправление осуществляется следующим образом:

На уровне филиала:

- через деятельность выборного Совета обучающихся создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления филиалом и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через деятельность старостата, объединяющего старост учебных групп для облегчения распространения значимой для студентов информации и получения обратной связи от учебных групп;

- через работу постоянно действующего студенческого актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);

- через деятельность творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

- через деятельность созданной из наиболее авторитетных студентов группы по урегулированию конфликтных ситуаций в колледже.

На уровне учебных групп:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям студентов групп лидеров (ответственных за правопорядок, старост и т.д.), представляющих интересы группы в делах отделения и призванных координировать работу своей группы с работой органа самоуправления и кураторов учебных групп;

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общеотделенческих и внутригрупповых дел;

- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в учебном кабинете и т.п.

## **2.6. Модуль «Молодежные общественные объединения»**

некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Воспитание в студенческом общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в студенческом общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих обучающему возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих возможность получить важный для личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своему факультету, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая студентами пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных

учреждений и т.п.); участие студентов в работе на прилегающей территории (уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;

- формальные и неформальные встречи членов студенческого общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел и др.;

- поддержку и развитие в студенческом объединении его традиций, формирующих у студента чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении;

- участие членов студенческого общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

## **2.7. Модуль «Профессиональный выбор»**

Совместная деятельность педагогических работников и студентов по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение студентов, диагностику и консультирование с целью осознания правильного профессионального выбора и определения индивидуальной траектории дальнейшего продолжения образования. Педагог актуализирует профессиональное самоопределение студента, позитивный взгляд на труд в современном обществе, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку студента к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- посещение профориентационных выставок, встречи с работодателями с целью глубже познакомиться с выбранной специальностью, получить представление о её специфике, развивать в себе соответствующие навыки и формировать профессиональные компетенции;

- совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по выбранной профессии и направлениям дальнейшего образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданные в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер- классах и т.п.

## **2.8. Модуль «Цифровая среда»**

Цель медиа (совместно создаваемых студентами и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио и видео информации) — развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- редакционный совет подростков и консультирующих их взрослых, целью которого



является освещение наиболее интересных моментов жизни филиала, популяризация ключевых дел, деятельности органов студенческого самоуправления;

- интернет-группа - сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет-сайт и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности отделения в информационном пространстве, привлечения внимания руководства, информационного продвижения ценностей филиала и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой студентами, преподавателями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для филиала вопросы.

## **2.9. Модуль «Взаимодействие с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- родительский совет, оказывающий содействие в организации и управлении образовательным процессом филиала, в решении вопросов воспитания и социализации обучающихся;
- мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей, обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми;
- родительские собрания, проходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от специалистов, психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания своих детей.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием студентов;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Инфраструктура воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, телевизионных и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Филиал имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- спортивные сооружения (зал, оснащенный игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);

- актовый зал (для проведения культурного студенческого досуга и для работы органов студенческого самоуправления);

Оборудование физкультурно-спортивной зоны обеспечивает выполнение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, нормативов комплекса ГТО, проведения секционных спортивных занятий и др.

Для проведения культурно-массовых и социально значимых мероприятий предусмотрен актовый зал. Техническое оснащение актового зала обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений.

. Для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, предусмотрен отдельный кабинет педагога-психолога.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В ходе реализации Программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками филиала ↔ педагогическими работниками;
- руководящими работниками филиала ↔ обучающимися;
- руководящими работниками филиала ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками;
- педагогическими работниками ↔ обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися ↔ обучающимися;
- обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде филиала Moodle на платформе дистанционного обучения и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместитель директора

по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, педагога-психолога, воспитателей, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (Пункт 6.1 ОПОП).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
воспитательной работы**

№ п/п	Дата проведения	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	В течение месяца	Организация работы спортивных секций Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Все обучающиеся	Спортивный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководитель физического воспитания	Молодежные общественные объединения
2.	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному месячнику охраны природы	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
3.	В течение месяца	Организация кураторства вновь набранных учебных групп очной формы обучения	Студенческий актив	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
4.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Административные кабинеты	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие с родителями
5.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
6.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
7.	Первый и последний	Организация и проведение	Студенческий	Актный зал	Заместитель директора	Студенческое

	четверг месяца	заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	актив		по учебно-воспитательной работе Воспитатель	самоуправление
8.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
9.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
10.	По отдельному графику	Социально-психологическое тестирование студентов	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, Классные руководители	Ключевые дела
11.	1 раз в месяц	Организация и проведение лекций и бесед с привлечением специалистами ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
12.	1 раз в месяц	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения с привлечением органов профилактики безнадзорности и правонарушений	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
13.	30 августа	Обновление информационных стендов с	Обучающиеся всех курсов	Холл I этажа	Заместитель директора по учебно-	Ключевые дела

		действующим законодательством в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные экстремистские и националистические проявления			воспитательной работе	
14.	30 августа	Родительские собрания для учебных групп нового набора	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Директор Заместители директора Классные руководители	Взаимодействие с родителями
15.	02 сентября	Беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Кураторство и поддержка
16.	02 сентября по 07 сентября	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к диванному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Классные руководители	Кураторство и поддержка
17.	02 сентября	Организация и проведение	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	всех курсов		по учебно-воспитательной работе	
18.	02 сентября	Организация и проведение Урока мира	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Кураторство и поддержка
19.	03 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню воинской славы России: Дню окончания второй мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор Преподаватели истории	Учебные занятия
20.	03 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
21.	09 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню финансиста	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Председатели ПЦК	Профессиональный выбор
22.	09 сентября	Организация и проведение урока- беседы, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык"	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
23.	10 сентября	Участие в областных соревнованиях по легкой атлетике среди студентов ПОО Самарской области	Сборная команда	Парк культуры и отдыха Ю.А. Гагарина	Преподаватель физической культуры	Молодежные общественные объединения
24.	16 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню демократии	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Учебные занятия
25.	21 сентября	Участие Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сборная команда	Стадион Самара-Арена	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Молодежные общественные объединения

					Руководитель физического воспитания	
26.	23 сентября	День безопасного Интернета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Цифровая среда
27.	23 сентября	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия «День здоровья»	Обучающиеся 1 курса	Территория общежития	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
28.	26 сентября	Выборы председателя и нового состава студенческого Совета общежития	Студенческий актив общежития	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
29.	30 сентября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню Интернета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Цифровая среда
<b>ОКТАБРЬ</b>						
30.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Кураторство и поддержка
31.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Административные кабинеты	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие с родителями
32.	Первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
33.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих	Студенческий актив общежития	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Студенческое самоуправление



		общежитий Самарского филиала Финуниверситета			Воспитатель	
34.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
35.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
36.	В течение месяца	Организация подготовки и участия обучающихся в научно-исследовательской и научно-практической деятельности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Конкуренция и партнерство
37.	По согласованию	Организация и проведение лекций, бесед, встреч, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
38.	По графику	Организация и проведение	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора	Кураторство и поддержка

		заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	систематически пропускающие занятия и нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся		по учебно-воспитательной работе	
39.	По графику	Организация дежурства учебных групп очной формы обучения	Обучающиеся всех курсов	Учебный корпус	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
40.	По отдельному графику	Участие в Областной спартакиаде по стритболу среди ПОО Самарской области	Сборная команда	По графику	Преподаватель физического воспитания	Молодежные общественные объединения
41.	В течение месяца	Месячник по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов, диспут «Здоровым быть модно»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, специалисты Самарского областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики и АНО «Время перемен»	Молодежные общественные объединения
42.	02 октября	Организация и проведение классного часа, посвященного Международному дню пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
43.	02 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню СПО»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
44.	04 октября	Организация и проведение торжественного концерта, посвящённого	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела

		Международному дню учителя			Педагог-организатор	
45.	04 октября	Организация и проведение «День дублера», в рамках студенческого самоуправления	Студенческий актив	Учебные аудитории	Педагог-организатор Студенческий Совет	Студенческое самоуправление
46.	11 октября	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
47.	15 октября	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели профессиональных дисциплин	Профессиональный выбор
48.	16 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
49.	22 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Памяти павших на полях сражений во всех войнах (Праздник белых журавлей)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Педагог-организатор	Ключевые дела
50.	29 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню английской культуры	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Преподаватели английского языка	Учебные занятия
51.	30 октября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор	Учебные занятия

**НОЯБРЬ**

52.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Административные кабинеты	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Взаимодействие с родителями
53.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Кураторство и поддержка
54.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
55.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
56.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
57.	По графику	Организация и проведение заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Обучающиеся систематически пропускающие занятия и нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
58.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка

		посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала				
59.	В течение месяца	Организация и проведение производственных экскурсий в профильные организации по направлениям подготовки обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Профильные организации по направлениям подготовки обучающихся	Председатели предметных (цикловых) комиссий	Профессиональный выбор
60.	По согласованию	Встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела
61.	По отдельному графику	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО по настольному теннису Самарской области	Сборная команда техникума	Выездное мероприятие	Руководитель физвоспитания, Классные руководители	
62.	В течение месяца	Цикл классных часов о толерантности «Мы очень разные, но мы вместе»	1-2 курсы	Учебная аудитория	Педагог-психолог Классные руководители	Ключевые дела
63.	По графику	Городской конкурс таланта и красоты среди студентов профессиональных образовательных организаций городского округа Самара	Обучающиеся всех курсов	Самарский Дом Молодежи	Педагог-организатор	Конкуренция и партнерство

		«Мистер и Мисс студенчество Самары – 2023»				
64.	01 по 08 ноября	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	1-2курс	Онлайн-диктант	Классные руководители, Студенческий Совет	Молодежные общественные объединения
65.	01 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор	Учебные занятия
66.	07 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню проведения военного парада на Красной площади в городе Москве и на площади им. В.В. Куйбышева в городе Куйбышева	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организаторы	Учебные занятия
67.	09 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организаторы	Учебные занятия
68.	11 ноября	Открытая лекция «Международный день энергосбережения»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Учебные занятия
69.	12 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работников Сбербанка Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
70.	13 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню доброты	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела

71.	15 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (терпимости)	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела
72.	19 ноября	Квест – игра «Что я знаю о М.В. Ломоносове»	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватели литературы и русского языка	Учебные занятия
73.	21 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работников налоговых органов и Дню бухгалтера в Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
74.	21 ноября	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню отказа от курения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
75.	22 ноября	Конкурс чтецов, посвященная Дню матери в России «С любовью о маме»	1-2 курсы	Учебная аудитория	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Преподаватели литературы и русского языка	Ключевые дела
76.	23 ноября	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
77.	26 ноября	Открытая лекция о противодействии коррупции с участием органов Прокуратуры, посвященная Всемирному Дню информации	1-2 курсы, классный час	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-методической работе, Классные руководители	Ключевые дела

78.	С 29 ноября по 15 декабря	Организация и проведение конкурса стен газет #НЕТСПИДу	1-2 курсы	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители	Ключевые дела
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
79.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководитель	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
80.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
81.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
82.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
83.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
84.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
85.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка



		мероприятий обучающимися Самарского филиала				
86.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Учебные занятия
87.	С 29 ноября по 15 декабря	Организация и проведение конкурса стен газет #НЕТСПИДУ	1-2 курсы	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
88.	04 по 08 декабря	Организация и проведение родительских собраний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые моменты
89.	02 декабря	Организация и проведение Акции «Красная лента», посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-2 курсы	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
90.	02 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню банковского работника России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
91.	03 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-	Ключевые дела

		Международному дню инвалидов. (Дню людей с ограниченными физическими возможностями)			воспитательной работе, Педагог-организатор	
92.	03 декабря	Организация и проведение урока мужества «День Неизвестного Солдата». «День Героев Отечества»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
93.	05 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню добровольцев во имя экономического и социального развития (Дню волонтера в России)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
94.	09 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню образования российского казначейства	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог – организаторы Председатели ПЦК	Учебные занятия
95.	09 декабря	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
96.	10 декабря	Квест-игра «Что я знаю о Н.А. Некрасове»	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор, Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы	Учебные занятия
97.	10 по 13 декабря	Классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации «Права человека»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории и обществознания, Классные руководители	Учебные занятия

98.	12 декабря	Правовой турнир «Имею право знать...» посвященный Дню Конституции Российской Федерации	Команды от каждой специальности	Актовый зал	Педагог-организатор Классные руководители, преподаватели права	Учебные занятия
99.	16 декабря	Дискуссии «Вред и польза электронных сервисов. Интернет- безопасность»	1-2курс	Актовый зал	Приглашенный эксперт, социально-психологическая служба	Учебные занятия
100.	16 по 20 декабря	Конкурс стенгазет «С Новым 2024 годом!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
101.	23 по 27 декабря	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Нового года – «Новый год у ворот!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
102.	25 по 27 декабря	Информационные часы по технике безопасности.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классные руководители	Ключевые дела

### ЯНВАРЬ

	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-	Кураторство и поддержка

		Совета Самарского филиала Финуниверситета			воспитательной работе Педагог-организатор	
Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив		Актовый зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии		Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов		Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы		Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
По согласованию	Организация и проведение встреч обучающихся со	3-4 курсы		Учебные аудитории Актовый зал	Председатели предметных (цикловых)	Ключевые дела

		специалистами профильных организаций и организаций-работодателей по направлениям подготовки, специалистами Центра занятости, выпускниками			комиссий	
	По согласованию	Лекционное занятие по предотвращению конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве с приглашением представителей заинтересованных органов	1-2 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, Классные руководители,	Ключевые дела
	По согласованию	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов	1 – 2 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели права, классные руководители	Учебные занятия
	13 января	День Самарской Губернии – Квест игра «Узнай улицу»	1 курс	Учебная аудитория	Преподаватели истории, Классные руководители	Учебные занятия
	20 по 31 января	Цикл классных часов «Ленинградцы -900 дней и ночей» посвященных блокаде Ленинграда	1-2 курс	Учебная аудитория	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор, Преподаватели истории Классные руководители	Учебные занятия
	24 января	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества (Татьянин день)	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
	27 января	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятной дате «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
	28 января	Международный день	Студенческий	Актовый зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		защиты персональных данных	актив		по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	
	29 января	Просветительское мероприятие Международный день БЕЗ интернета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	Ключевые дела
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
103.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
104.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
105.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
106.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
107.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
108.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка

109.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
110.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
111.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела

112.	По согласованию	Лектории для родителей с приглашением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
113.	По графику	Участие в массовой лыжной гонке «Лыжня России»	Команда от колледжа	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководитель физического воспитания	Ключевые дела
114.	В течение месяца	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО Самарской области по лыжным гонкам	Команда от колледжа	По согласованию	Руководитель физического воспитания, Классные руководители	Ключевые дела
115.	03 февраля	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятной дате разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
116.	04 февраля	Просветительская акция «Жизнь без рака» в рамках Всемирного дня с раковыми	1-2курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Ключевые дела



		больными			классные руководители, сотрудники Онкоцентра	
117.	08 февраля	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Председатели ПЦК	Ключевые дела
118.	14 февраля	Акция «Передай Валентинку»	Все курсы	Холл 2 этажа	Классные руководители, Студенческий Совет	Студенческое самоуправление
119.	21 февраля	Квест-игра «Как хорошо я знаю русский язык», повещённая Международному дню родного языка	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы, Классные руководители	Учебные занятия
120.	21 февраля	Военно- спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Студенческое самоуправление
121.	21 февраля	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
<b>МАРТ</b>						
122.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
123.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
124.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
125.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-	Кураторство и поддержка

		Совета Самарского филиала Финуниверситета			воспитательной работе Педагог-организатор	
126.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
127.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
128.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
129.	По согласованию	Организация и проведение встреч обучающихся со специалистами профильных организаций и организаций- работодателей по направлениям подготовки, специалистами Центра занятости, выпускниками	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
130.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Ключевые дела

		незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.				
131.	В течение месяца	Участие в Областной спартакиаде среди ПОО Самарской области по мини – футболу и волейболу	Команда от техникума	По согласованию	Руководитель физического воспитания, Классные руководители, тьюторы	Ключевые дела
132.	По согласованию	Областной фестиваль студенческого самодельного творчества среди ПОО Самарской области «Веснушка»	1-2курс	Актный зал	Педагог – организатор, Классные руководители	Ключевые дела
133.	03 марта	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», посвященный к всемирному дню ГО	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
134.	07 марта	Торжественное мероприятие для педагогов, посвященное Международному дню 8 Марта.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
135.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
136.	21 марта	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню водных ресурсов	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление
137.	27 марта	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню театра	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор	Студенческое самоуправление

**АПРЕЛЬ**

138.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководитель	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
139.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
140.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
141.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
142.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
143.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
144.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
145.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи,	1-2 курсы	Актный зал	Заместитель директора	Кураторство и поддержка

		направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.		Читальный зал	по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	
146.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
147.	В течение месяца	Организация подготовки и участия обучающихся в проведении профессионально-ориентационной работы (Дней открытых дверей, мастер-классов и встреч с абитуриентами, ярмарках вакансий, презентаций и др.)	Студенческий актив	Актальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Студенческое самоуправление
148.	В течение месяца	Участие в Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
149.	7 апреля	Организация и проведение	Обучающиеся	Актальный зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	всех курсов		по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	
150.	11 апреля	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников концлагерей	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
151.	07 по 12 апреля	Классные часы на тему «Космос – это мы» (Гагаринский урок с использованием научно-просветительских, документальных текстовых, аудио- и видеоматериалов о жизни Ю.А. Гагарина, о первом полете человека в космос и 90 летию космонавта)	1-2 курсы	Учебная аудитория	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители	Учебные занятия
152.	18 апреля	Международный день памятников и исторических мест	1-2курс, экскурсии	Выездные поездки	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители,	Ключевые дела
153.	21 апреля	Участие в ежегодной образовательной акции по популяризации грамотности и повышению интереса к русскому языку «Тотальный диктант»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
154.	22 апреля	Организация и проведение классных часов посвященных Всемирному дню Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные часы	Учебные занятия
155.	28 апреля	Участие во Всероссийском историческом диктанте на	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-	Ключевые дела

		тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»			воспитательной работе Педагог - организатор	
156.	28 апреля	Участие в международной акции «Час земли»	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные часы	Учебные занятия
157.	По согласованию	Организация и проведение производственных экскурсий в профильные организации по направлениям подготовки обучающихся	3-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог - организатор	Ключевые дела
158.	По согласованию	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	1-2курс	По согласованию	Классные руководители	Ключевые дела
159.	По согласованию	Участие в конкурсе «Веснушка»	1-2 курс	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
160.	По согласованию	Городская спартакиада молодежи среди ПОО г.о. Самара по семи видам спорта	Команды техникума	ПОО Самары	Руководитель физического воспитания, Классные руководители,	Ключевые дела
161.	В течение месяца	Акция «Вместе мы сделаем наш филиал еще лучше» (по благоустройству территории)	1-2 курсы	Прилегающая территория, кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
162.	В течение месяца	Месячник безопасности и правовых знаний (по отдельному плану): тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних. Встречи с представителями правовыми и общественными	1-2 курс	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители Педагог - психолог	Учебные занятия

		организациями: УМВД России, отдел по делам несовершеннолетних; отдел организации общественного порядка; ГИБДД и др.				
<b>МАЙ</b>						
163.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководитель	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
164.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
165.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
166.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
167.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
168.	Еженедельно	Организация и проведение внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся проживающие в общежитии	Учебные аудитории	Педагогические работники	Кураторство и поддержка
169.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка



		посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала				
170.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
171.	По согласованию	Участие в акции «Ночь музеев»	1-2 курс	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
172.	01 по 07 мая	Конкурс стенгазет, боевых листов, посвященный празднованию 9 Мая.	1-2 курс	Холл 1 этажа	Педагог-организатор Классные руководители, тьюторы	Студенческое самоуправление
173.	1 мая	Торжественный митинг, посвященный Празднику весны и труда	1-2курс	Площадь им Куйбышева	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
174.	01 по 07 мая	Акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
175.	01 по 15 мая	«Памяти героев будем	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора	Ключевые дела

		достойны» встречи с ветеранами ВОВ, участниками СВО, тружениками тыла, посвященные Дню Победы	всех курсов		по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	
176.	06 по 07 мая	Урок мужества «Герои войны» Урок Победы – «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Учебные занятия
177.	07 мая	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
178.	09 мая	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
179.	Ежегодно, 15 мая	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
180.	16 мая	Международный день музеев	1-2курсы, посещение музеев	Выездные поездки	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
181.	Ежегодно, 23 мая	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
182.	Ежегодно, 30 мая	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всемирному дню без табака	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
183.	В течение месяца	Участие в Областной	Команда от	По согласованию	Руководитель	Ключевые дела

		спартакиаде среди ПОО Самарской области по троеборью	колледжа		физического воспитания, Классные руководители	
184.	По согласованию	Городская спартакиада молодежи среди ПОО г.о. Самара по семи видам спорта	Команда от колледжа	ПОО Самары	Руководитель физического воспитания, Классные руководители	Ключевые дела
185.	По согласованию	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	1-2 курсы	Учебные аудитории	Педагог - психолог, Классные руководители,	Ключевые дела
<b>ИЮНЬ</b>						
186.	Ежемесячно, первый понедельник	Организация и проведение заседаний Совета классных руководителей Самарского филиала Финуниверситета	Классный руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
187.	В течение месяца	Индивидуальная работа и проведение консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
188.	Каждый понедельник	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	Ключевые дела
189.	первая и последняя среда месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Кураторство и поддержка
190.	Первый и последний четверг месяца	Организация и проведение заседаний Студенческого Совета студенческих общежитий Самарского филиала Финуниверситета	Студенческий актив	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель	Студенческое самоуправление
191.	Еженедельно	Организация и проведение	Обучающиеся	Учебные аудитории	Педагогические	Кураторство и поддержка

		внеаудиторной работы в студенческих общежитиях Самарского филиала Финуниверситета	проживающие в общежитии		работники	
192.	Последняя неделя месяца	Подведение рейтинга успеваемости и посещаемости учебных занятий и внеаудиторных мероприятий обучающимися Самарского филиала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заведующие отделениями	Кураторство и поддержка
193.	По согласованию	Беседы, лекции, встречи, направленные на профилактику наркомании и ПАВ, правонарушений среди несовершеннолетних, ответственность административная и уголовная за совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Ж/Д переходы и травматизм, ПДД и ДДТТ – профилактика и административная ответственность.	1-2 курсы	Актовый зал Читальный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Классные руководители	Кураторство и поддержка
194.	По графику	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Самарского филиала Финуниверситета	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела
195.	05 июня	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ключевые дела

		окружающей среды			Педагог-организатор	
196.	06 июня	Организация и проведение мероприятий, посвященных Пушкинскому дню России (Дню русского языка)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
197.	11 июня	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
198.	По согласованию	Участие в ежегодном забеге «Зеленый Марафон» Сбербанка	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог физического воспитания	Ключевые дела
199.	23 июня	Урок мужества «День памяти и скорби» и возложение цветов к вечному огню	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
200.	26 июня	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела
201.	27 июня	Классные часы «Итоги года: проблемы, цели и планы на летние каникулы»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
202.	В течение месяца	Информационные часы по технике безопасности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	Ключевые дела
203.	Первая неделя июля	Организация и проведение торжественного мероприятия «Вручение дипломов» для студентов выпускных учебных групп	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор	Ключевые дела

